



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики**



**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета  
Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии  
Протокол от 19 марта 2020 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора Новочебоксарского  
химико-механического техникума  
Минобразования Чувашии  
№ 20-ОД от 20 марта 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
со Студенческим советом самоуправления  
Новочебоксарского химико-механического  
техникума Минобразования Чувашии  
Протокол от 20 марта 2020 г. № 3

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, (далее - Техникум) разработано в соответствии

- с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206;

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительные общеобразовательных программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики**



- Методические рекомендации по реализации образовательных программ (письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04)
- Разъяснения некоторых вопросов по организации образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 27.02.2020 г. № ГД-85/05)
- Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (письмо Министерства просвещения РФ от 02.04.2020 №121/05)
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Распоряжением Главы Чувашской Республики от 18.03.2020 г. №113-рг «О введении режима повышенной готовности на территории Чувашской Республики с 18 марта 2020 г. до особого распоряжения

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и проведение производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Техникум) в связи с введением режима повышенной готовности на территории Чувашской Республики.

## **2. Организация и проведение практики обучающихся**

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. В зависимости от способа проведения учебные и производственные практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенным вне территории г. Новочебоксарска. Стационарные практики проводятся в лабораториях, мастерских Техникума или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г.Новочебоксарска. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП, устанавливается программой практики, с учетом требований ФГОС СПО.



2.3. Особенности реализации учебной и производственной практик при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Техникум) в связи с введением режима повышенной готовности на территории Чувашской Республики:

- Практика проводится непосредственно в Техникуме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Техникум вносит изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Техникум и организации заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении производственной практики об особенностях реализации производственной практики.

- Руководители практики от Техникума и организации формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

- При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике Техникума, а также общедоступные материалы и документы организации (размещенные на сайте организации).

- При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от Техникума и Организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

- При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе Техникум обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам техникума.

- Техникум может перенести сроки прохождения производственной практики (по профилю специальности) путем изменения календарного учебного графика, обеспечив проведение теоретических занятий.

- Техникум вносит соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенося практику на будущий год.

2.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом, реализующей ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.5. Отдельно оформляются методические указания (рекомендации) по выполнению заданий на практику и по подготовке отчета по итогам практики. Состав и содержание заданий практики определяется ее видом.

2.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики**



- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.8. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.9. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.10. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.11. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах Техникума. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.12. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.



В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.13. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

2.14. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

#### 2.15. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики. Используются договоры следующих форм индивидуальные договоры (Приложение 1); долгосрочные договоры;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 2.16. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



ИСО 9001

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.17. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.19. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности в соответствии с разделом 3.

2.20. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.21. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от организации.

2.22. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке

### **3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.3. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Техникум согласовывает с



организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидом и лицом с ОВЗ трудовых функций.

3.4. Формат проведения защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

3.5. В процессе защиты отчета по практике инвалид и лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства.

3.6. По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Техникума или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

3.7. При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

#### **4. Алгоритм дистанционного взаимодействия**

4.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися куратор группы создает чат в Discord, Zoom с названием группы, в который приглашаются все обучающиеся группы и руководитель практики.

4.2. До студентов, руководителем практики доводится:

- адрес электронной почты для направления выполненных заданий;
- календарно-тематический план производственной практики по модулю, в соответствии с учебным планом;
- темы индивидуальных заданий по практике;
- структуру отчета.

4.3. Студенты выполняют задание, в соответствии с календарно-тематическим планом и отправляют оформленные страницы на электронную почту руководителя практики.

4.4. Мониторинг выполнения плана практики проводится в виде контроля ежедневных сообщений на электронную почту руководителя практики.

4.5. Табель учета посещаемости практики, табель на компенсацию за питание делается на основании выполненных заданий, своевременно отправленных на указанную электронную почту руководителя практики.

#### **5. Основные задачи производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. Выполнение индивидуального и производственного задания по производственной практике в сроки, установленные графиком учебного процесса;



5.2. Приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых и/или выпускной квалификационной работы;

5.3. Составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов;

5.4. Предоставление отчета, дневника по практике и портфолио студента на проверку на последней неделе практики.

## 6. Структура отчета

Отчет по производственной практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, состоит из:

1. Титульный лист
2. Аттестационный лист
3. Характеристика
4. Календарный план
5. Задание
6. Дневник-отчет
7. Содержание
8. Модуль 1 – выполнение производственного задания
9. Модуль 2 – выполнение индивидуального задания
10. Заключение

Содержание содержит наименование информационных блоков в том порядке, в котором они будут изложены в задании.

### Модуль 1

Производственное задание состоит из наименования тем, даты выполнения (дата, когда студент должен прислать отчет на электронную почту) и содержание отчета. Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

Выполняется на основе информации о профильной организации по специальности обучения практиканта.

#### Работа с официальным сайтом профильной организации:

1. Ознакомление с организационной структурой организаций.
2. Ознакомление с функциями специализированных подразделений организаций, виды деятельности которых соответствуют производственной практики.
3. Изучение и анализ типовых должностных инструкций для потенциальных сотрудников специализированных подразделений.
4. Подбор на сайтах подбора персонала типовых вакансий, соответствующих должностям в специализированных подразделениях профильных организаций.
5. Анализ соответствия собственных умений и навыков выявленным требованиям.

### Модуль № 2

#### Выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю.

Индивидуальное задание должно соответствовать содержанию профессионального модуля, по которому организуется производственная практика.



Объем индивидуального задания по практике 10-15 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается).

Все страницы отчета, кроме титульного листа, и приложения должны быть пронумерованы (титульный лист считается первым, но не нумеруется). Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта — черный, межстрочный интервал — полуторный, гарнитура — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль.

#### **Заключение должно содержать:**

Описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики ежедневно.

### **7. Подведение итогов практики**

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Техникума формируется аттестационный лист (Приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3).

7.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 4,5). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение 6).

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

На последней неделе практики обучающимся предоставляется отчет, дневник по практике и портфолио на проверку руководителю практики от Техникума в электронном виде.

7.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики**



Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из техникума за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами техникума.

7.6. Отчеты практик после их защиты хранятся в архиве техникума сроком установленным законодательством Российской Федерации.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Заместитель директора

по учебно-производственной работе \_\_\_\_\_

20.03.2020 г.

О.Н.Михайлова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник ОП и КО \_\_\_\_\_

20.03.2020 г

А.О. Шагарова



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики



Приложение 1  
к Положению о практике обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования

**Форма договора по практике  
ДОГОВОР**

о проведении производственной практики (по профилю специальности) студентов  
Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии

г. Новочебоксарск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики  
"Новочебоксарский химико-механический техникум" Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики, именуемый в дальнейшем "Техникум", в лице директора Пристовой Елены Юрьевны,  
действующего на основании Устава техникума, с одной стороны,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:**

"Предприятие" принимает студента дневного отделения "Техникума" группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для проведения производственной  
практики (по профилю специальности) по специальности \_\_\_\_\_ с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. целью получения навыков рабочей профессии.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. "Техникум" обязуется:

2.1.1. Направить на предприятие студента в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.1.2. Провести со студентом инструктаж о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и охраны труда на "Предприятии".

2.1.3. Выделить в качестве руководителя производственной практики (по профилю специальности) от "Техникума" наиболее квалифицированных специалистов.

2.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением студентом правил внутреннего трудового распорядка "Предприятия".

2.1.5. Не распространять технические и экономические достижения, представляющие коммерческую тайну.

2.1.6. Оказывать работникам предприятия - руководителям производственной практики (по профилю специальности) методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2. "Предприятие" обязуется:

2.2.1. На студента, прибывшего для прохождения производственной практики (по профилю специальности), издать приказ о зачислении их на практику.

2.2.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практики (по профилю специальности).

2.2.3. Перед началом производственной практики (по профилю специальности) на опасных производственных участках под руководством руководителя практики провести инструктаж с последующей проверкой знаний в установленном на предприятии порядке.



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики**



- 2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентом программ производственной практики (по профилю специальности), не допускать использование студента-практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к профессии студентов.
- 2.2.5. Предоставить студенту-практиканту, преподавателям техникума возможность использования лабораторных данных, технической и экономической информации, не представляющей коммерческой тайны.
- 2.2.6. После окончания практики выдать "Техникуму" табель посещаемости студентом практики, производственную характеристику, аттестационный лист.
- 2.2.7. Обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка предприятия сообщать в Новочебоксарский химико-механический техникум Минобразования Чувашии.
- 2.2.8. Выдать студенту-практиканту, составленные им отчеты по производственной практики (по профилю специальности).

**3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 3.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует на период практики.
- 3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**4. АДРЕСА ЮРИДИЧЕСКИХ СТОРОН**

**Учебное заведение**

429951, Чувашская Республика,  
г. Новочебоксарск, ул. Ж. Крутовой, 2  
Тел.: 73-75-41, 74-41-00  
Факс: (8352) 73-75-41 E-mail: chhmt@cbx.ru

**Предприятие**

Директор  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_/Е.Ю.Пристова/

М.П.

\_\_\_\_\_/

М.П.



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики**



Приложение 2  
к Положению о практике обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования

**Форма аттестационного листа по практике**  
*(заполняется на каждого обучающегося)*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

ФИО \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения и предприятия)

прошел производственную практику по профессиональному модулю  
\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код	Профессиональные компетенции	Освоен / не освоен
ПК ...		
Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики: <i>(дополнительная характеристика дается в произвольной            форме)</i> _____ _____ _____		
Руководитель практики (организация) _____ / _____ / М.П. <span style="margin-left: 150px;"><i>подпись</i></span> <span style="float: right;"><i>ФИО, должность</i></span>		
Руководитель (образовательная организация) _____ / _____ / <span style="margin-left: 150px;"><i>подпись</i></span> <span style="float: right;"><i>ФИО, должность</i></span>		



Приложение 3  
к Положению о практике обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования

**Форма характеристики по практике**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования  
Чувашии

ФИО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, учреждения и предприятия)

Характеристика профессиональной деятельности:

ПМ.0_	Профессиональные компетенции	Оценка
<i>Вид профессиональной деятельности:</i> _____		
ПК ....		

Общие компетенции	
ОК....	



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики



Общие компетенции	

Основные виды работ во время прохождения производственной практики:

---

---

---

---

Наиболее распространенные виды ошибок

---

---

Заключение об освоении профессионального модуля по виду профессиональной деятельности

---

---

---

Руководитель практики (организация) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО, должность*

Руководитель (образовательная организация) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО, должность*



Приложение 4  
к Положению о практике обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования

**Форма дневника учебной практики**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

# Д Н Е В Н И К

## по учебной практике

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### 1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

---

---

---

---

---

---

место практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

время практики: \_\_\_\_\_

---

---



Приложение 5  
к Положению о практике обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования

**Форма дневника по производственной практике  
(по профилю специальности и преддипломной практике)**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**Д Н Е В Н И К**  
**по производственной практике**  
**(по профилю специальности и**  
**преддипломной практике)**

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**1. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

место практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

время практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

место практики: \_\_\_\_\_

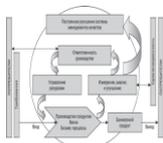
время практики: \_\_\_\_\_



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики**



Приложение 6  
к Положению о практике обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования



ИСО 9001

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики



Форма титульного листа отчета по учебной практике

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

# ОТЧЕТ

по учебной практике

УП.0\_.0\_. \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверил Руководитель практики

\_\_\_\_\_

Новочебоксарск 201\_\_



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики



Приложение 8

Форма титульного листа отчета по производственной практике  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя организации/подразделения

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя организации/подразделения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
МП

# ОТЧЕТ

по производственной практике

ПП.0\_.0\_. \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

Проверил Руководитель практики \_\_\_\_\_

Новочебоксарск 201\_\_



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики



**Форма дневника – отчета по производственной практике**  
Новочебоксарский химико-механический техникум Минобразования Чувашии

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

по производственной практике \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(название предприятия)

Студент (а) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от предприятия:**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность)

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

(прописью)

М.П.

**Руководитель практики от техникума:**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики



Форма индивидуального задания на учебную практику

РАССМОТРЕНО

предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

О.Н.Михайлова

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание на учебную практику

на период учебной практики УП \_\_.01 \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О.(студента) \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ профессия /специальность (шифр) \_\_\_\_\_

Тема задания ПМ.0. \_\_\_\_\_

**1.Организационная часть**

1.1.Организация рабочего места

1.2.

1.3.

1.4.

**2.Технологическая часть**

2.1.

2.2.

2.3.

**3. Обязанности на рабочем месте**

**4. Охрана труда и пожарная безопасность**

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /







**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики**



**Форма календарного плана на производственную практику**

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_

должность, место работы работодателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

МП

Заместитель директора по УПР

О.Н.Михайлова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

прохождения производственной практики (по профилю специальности/ преддипломная)

\_\_\_\_\_ студентом Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования  
Чувашии \_\_\_\_\_

№№ п.п.	Наименование выполняемых работ (тем, операций и т.д.)	Место практики (цех, участок)	Количество дней	Срок прохождения	Ответственный за практику по цеху, участку
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

**Консультация:** \_\_\_\_\_

**Примечание:**

Во время прохождения практики необходимо изучить и включить в отчет ответы на следующие вопросы согласно индивидуальному заданию:

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Новочебоксарский химико-механический техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики**

