



РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
Протокол от 30 августа 2023 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C2CA82B8E901312F8F292359A0343664
Владелец: Пристова Елена Юрьевна
Действителен: с 29.05.2024 до 22.08.2025

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НОВОЧЕБОКСАРСКОМ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМЕ МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в Новочебоксарском химико-механического техникуме Минобразования Чувашии (далее - Политика), определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, в том числе обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Техникум)

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" и иных нормативных актов законодательства РФ.

1.4. Обработка персональных данных в техникуме осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5 Политика действует в отношении всех персональных данных. Которые обрабатываются Новочебоксарским химико-механическим техникумом Минобразования Чувашии.

1.5. Во исполнение требований [ч. 2 ст. 18.1](#) Закона о персональных данных Политика в отношении персональных данных публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Техникума.

В случаях осуществления сбора персональных данных на официальном сайте Техникума, Политика в отношении персональных публикуется на официальном сайте в разделе «Документы», а также обеспечивается возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, путем доступных для пользователей информацией (в помещениях техникума, а именно библиотека, в других доступных для посещения местах) создаются пункты подключения к сети «Интернет» или доступ к ПК.



1.6. Основные понятия, используемые в Настоящей Политике:

1.6.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.6.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

1.6.3. Работник означает физическое лицо: находящееся в трудовых отношениях с Работодателем; бывшее в трудовых отношениях с Работодателем.

Кандидат означает физическое лицо, планирующее вступить в трудовые отношения с Работодателем.

Контрагент – физическое или юридическое лицо, которое является одной из сторон заключаемых договоров.

Субъект персональных данных (также Субъект) – Работник, Кандидат, обучающийся, лицо желающее поступить в техникум на обучение, контрагент, а также любое другое физическое или юридическое лицо, в том числе заключившее договор с Техникумом.

1.6.4. Работодатель или Оператор означает Новочебоксарский химико-механический техникум в лице директора.

1.6.5. Персональные данные Субъекта – любая информация, относящаяся к Субъекту персональных данных, на основе которой такой Субъект может быть определен, включая, но не ограничиваясь:

- фамилию, имя, отчество (при наличии),
- год, месяц и дату рождения, место рождения,
- пол,
- гражданство,
- данные документа, удостоверяющего личность (включая серию и/или номер, дату выдачи и выдавший орган, код),
- ИНН, номер свидетельства государственного пенсионного страхования,
- табельный номер Работника,
- данные об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность, направление подготовки по документу об образовании), знание иностранных языков и степень их владения, данные по повышению квалификации и переподготовке,
- сведения об ученой степени (при наличии),
- государственные и ведомственные награды, иные награды и знаки отличия,
- сведения о семейном положении, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших) (номера телефонов, паспортные данные, контакты, адрес регистрации и адрес фактического проживания – в случае не достижения субъектом совершеннолетия) данные о воинском учете,



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



- контакты – адрес регистрации и фактический адрес проживания, адрес личной электронной почты,
- телефон (личный мобильный, домашний),
- данные о трудовой деятельности (включая опыт работы),
- сведения о заработной плате и иных доходах и выплатах, сведения о социальных льготах, декларациях, подаваемых в органы Федеральной налоговой службы РФ (в том числе территориальные), данные, направляемые в органы Федеральной службы государственной статистики (в том числе территориальные органы),
- должность,
- рабочие контактные данные (включая адрес корпоративной электронной почты),
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законом)
- информация о заболеваниях субъекта, затрудняющих выполнение субъектом трудовой функции,
- сведения о наличии судимости и иные данные,
- номер расчетного счета, номер банковской карты,
- фотография.

1.6.6. Биометрические персональные данные (обязательно выполнение всех трех условий одновременно): – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека и на основе, которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности Субъекта персональных данных.

1.6.7. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.6.8. Обработка персональных данных Субъекта (перечень действий с персональными данными на обработку которых Субъекта персональных данных дает согласие) – любые действия с использованием средств автоматизации или без таковых (операции) с персональными данными, включая получение, запись, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, комбинирование, передачу (трансграничную передачу, распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение или любое другое использование персональных данных Субъекта персональных данных.

1.6.9. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.6.10. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Работодателем или иным уполномоченным Работодателем лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия Работника или наличия иного законного основания.

1.6.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6.12. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.



1.6.13. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.6.14. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.6.15. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.7. Документами, содержащими персональные данные, являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоении ИНН;
- документы воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- личная карточка Работника;
- автобиография, резюме Кандидата, характеристики, рекомендательные письма и иные аналогичные документы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, листок нетрудоспособности и иные документы выдаваемые здравоохранением;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах, надбавках, компенсациях и льготах;
- приказы о приеме на работу, об увольнении, о переводе на другую должность, о поощрениях и взысканиях, о повышении заработной платы, премировании, об отпусках и иные приказы по личному составу;
- приказы о зачислении, о переводе, об отчислении (прекращении образовательных отношений), об академических отпусках и иные приказы по личному составу обучающихся;
- документы по командировкам и деловым встречам Работников, а так же по аттестации работников;
- заявления, запросы, объяснительные, докладные и служебные записки Работников;
- документы (отчеты, заключения, акты, сообщения, информация, справки, переписка, докладные и служебные записки) о соблюдении дисциплины труда;
- трудовой договор и дополнения к нему;
- документы о достижениях Субъекта персональных данных, его интервью, повышениях квалификации;
- штатное расписание, график отпусков;
- переписка по вопросам трудоустройства;
- разрешения на работу и иные документы, необходимые для оформления трудовых отношений с иностранными Субъектами персональных данных;



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



– согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на распространение;

– иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Оператора должны быть предъявлены Субъекту персональных данных при заключении трудового договора или в период его действия, договора или при поступлении на обучение;

– другие документы и электронные носители, содержащие персональные сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

1.8. Оператор, получив доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.9. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

1.10. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.11. Оператор персональных данных вправе:

отстаивать свои интересы в суде;

предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;



использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Цели, порядок и условия обработки и хранение персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта данных на обработку их данных, а так же без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- Непосредственно
- С использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.5. Оператор осуществляет как автоматизированную. Так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

2.6. К обработке персональных данных допускаются все сотрудники Оператора с которыми заключены трудовые отношения.

2.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;

- внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

2.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Передача персональных данных в органы исполнительной власти, а так же в уполномоченные органы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технологические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

2.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных. Не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашениям.

2.12. При сборе персональных данных. В том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение. Уничтожение обновление, изменение) извлечение персональных



данных граждан Российской Федерации. За исключением случаев указанных в Законе о персональных данных.

2.13. Цели обработки персональных данных:

1) Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ

Категории персональных данных:

- Персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

- Специальные категории персональных данных
сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости;

Категория лиц:

Работники; Соискатели; Родственники работников; Уволенные работники; Законные представители несовершеннолетних.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;; осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

Перечень действий:

сбор; систематизация; накопление; хранение; передача (предоставление, доступ); уничтожение.

Способы обработки:

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

2) Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования

Категории персональных данных:

- Персональные данные

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Студенты; Законные представители несовершеннолетних;

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных



законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;; осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

Перечень действий:

сбор; систематизация; накопление; хранение; передача (предоставление, доступ);

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

3) Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора

Категории персональных данных:

- Персональные данные

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Контрагенты;

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных,;

Перечень действий:

сбор; систематизация; накопление; хранение; передача (предоставление, доступ);

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

4) Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ

Категории персональных данных:

- Персональные данные

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; профессия; должность; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; Уволенные работники; Выгодоприобретатели по договорам;

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта



персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий:

сбор; систематизация; накопление; хранение; передача (предоставление, доступ);

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

2.14. Согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

– обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов (в который входит Работник и обучающийся), персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Работодателя как Оператора персональных данных,

– обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора,

– обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных,

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно,

– обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи,

– в иных случаях, установленных в Законе о персональных данных.

– в случае служебной необходимости Субъект персональных данных дает свое согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Работодателем.

2.15. Обработка персональных данных субъекта персональных данных (работника, обучающегося) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.16. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- данные полученные при осуществлении отбора кандидатов на работу, - данные, полученные при осуществлении трудовых отношений

- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений,

- данные, полученные при зачислении на обучение к Оператору

- данные, полученные в период обучения у оператора.

2.17. Хранение персональных данных.

2.18.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и перedelываться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2.17.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

2.17.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях хранятся в электронном виде в разных папках, компьютер должен быть защищен паролем.



2.17.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

2.17.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижениях.

2.18. Уничтожение персональных данных.

2.18.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

2.18.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

2.18.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждаются документально актом об уничтожении носителя.

3. Защита персональных данных

3.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

3.2. При передаче персональных данных Субъекта персональных данных с соблюдением условий, предусмотренных в настоящем Положении, должностные лица Работодателя обязаны предупредить лиц, которым передаются данные, об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Защита информации осуществляется в соответствии с требованиями международных договоров, локальным нормативным актом Работодателя в сфере защиты информации, требованиями Техникума, а также российским законодательством.

3.4. Для защиты персональных данных Субъект персональных данных Оператор обязан соблюдать следующие правила:

- ограничение и регламентация состава лиц, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных, между лицами, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- в помещениях зданий Оператора должны быть обеспечены необходимые условия для работы с конфиденциальными документами и базами данных, в том числе содержащих персональные данные (в частности, для хранения документов, содержащих персональные данные должны использоваться специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ);

– должен быть организован порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные Субъекта персональных данных, если законодательством не



установлены требования по хранению соответствующих данных (в частности, бумажные носители, содержащие персональные данные должны уничтожаться путем использования shreddera или иным аналогичным способом);

- должна производиться разъяснительная работа по предупреждению утраты сведений при работе с конфиденциальными документами (в том числе, документами, содержащими персональные данные);
- личные дела Работников и обучающихся могут выдаваться только специально уполномоченным должностным лицам;
- персональные компьютеры, на которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа;
- соблюдение порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей (пропускной режим) на территории Оператора;
- контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных (путем проведения внутренних проверок (при наличии), установления специальных средств мониторинга и др.);
- расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных и привлечение виновных лиц к ответственности;
- иные требования, предусмотренные законодательством.

3.5. Для защиты персональных данных Оператором обеспечено нахождение личных дел обучающихся в кабинетах с запираемыми замками, а так в отдельных отведенных шкафах, для личных дел работников отведен металлический сейф с замком.

В кабинетах/помещениях где обрабатываются персональные данные не допускается скопление более одного/двух человек, в целях предотвращения распространения и утечки персональных данных. В кабинетах/помещениях где находятся персональные данные должны быть защищены от посторонних глаз.

3.6. Персональные данные, обрабатываемые с использованием электронных носителей соблюдается соблюдением несанкционированного доступа, в том числе с использованием сертифицированного антивирусного программного обеспечения.

4 . Права и обязанности сторон в области обработки персональных данных

4.1. Субъект персональных данных обязан предоставлять Техникуму достоверные сведения о себе.

Техникум оставляет за собой право проверять достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные Субъектом персональных данных, с имеющимися документами.

Субъект персональных данных обязан воздерживаться от разглашения персональных данных других Субъектов персональных данных.

Субъекты персональных данных обязаны использовать персональные данные других Субъектов персональных данных лишь в целях, для которых они были сообщены.

4.2. В случае если на основании персональных данных Субъекта персональных данных невозможно достоверно установить какие-либо обстоятельства, учет которых необходим при принятии решений, затрагивающих права Субъекта персональных данных в рамках законодательства, в том числе в рамках трудовых отношений, Техникум может предложить Субъекту персональных данных представить разъяснения и уточнения в отношении своих персональных данных в любой удобной форме.



5.3. При изменении персональных данных, содержащихся в документах, предъявленных техникуму (включая фамилию, имя, отчество, адрес фактического места жительства, паспортные данные, сведения о состоянии здоровья (вследствие выявленных в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Субъектом персональных данных и др.), если инициатором таких изменений не является сам Техникум, Субъект персональных данных обязан письменно уведомить о таких изменениях в срок, не превышающий 30 (Тридцать) календарных дней.

4.4. По мере необходимости Техникум может истребовать у Субъекта персональных данных дополнительные персональные данные. Если обязанность предоставления персональных данных для Субъекта персональных данных установлена действующим законодательством, техникум обязан разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

4.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся, Субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных.
- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, включая: подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным.

4.6. Техникум, как обладатель информации, информационной системы, включающей в себя персональные данные Субъекта персональных данных, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязан обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий в результате нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

4.7. Техникум обязан предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено (в форме обязательства о неразглашении). Лица, получающие персональные данные Субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данная Политика не распространяется на обмен персональными данными Субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.



5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение Персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Техникум осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Техникум на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Техникум осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



5.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. При приеме на работу в Техникум лицо, поступающее на работу, до подписания трудового договора, должно быть в обязательном порядке ознакомлено с настоящей Политикой, что подтверждается подписью лица в трудовом договоре.

6.2. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством российской Федерации.