



РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
04 сентября 2017 г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии
Е.Ю. Пристова
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ НОВОЧЕБОКСАРСКОГО ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарского химико-механического техникума» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – техникум).

1.3. Центр создан приказом директора техникума.

1.4. Официальное наименование Центра:
полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии;
сокращенное: ЦСТВ НХМТ.

1.5. Фактический адрес Центра: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Жени Крутовой, д. 2.

1.6. Почтовый адрес Центра: 429951, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Жени Крутовой, д. 2.

1.7. Адрес сайта в сети Интернет: chhmt@cbx.ru.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

– создание и использование веб-сайта;

– информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

– организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников техникума.

2.2.3. Взаимодействие с:



- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям техникума;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- ведение страницы Центра на официальном сайте техникума в сети Интернет;
- участие в реализации региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе техникума.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства техникума;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.



ISO 9001



5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – зам. директора по УПР), назначаемый директором техникума, осуществляющий свои функции на основании Устава техникума, настоящего Положения.

5.2. Зам. директора по УПР осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Зам. директора по УПР имеет право:

– действовать по доверенности от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

– в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

– осуществлять иные права, предусмотренные Уставом техникума.

5.4. Зам. директора по УПР обязан:

– обеспечивать сохранность и эффективность имущества Центра;

– проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

– обеспечивать рациональную расстановку и целесообразность использования кадров;

– обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

– контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

– обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

– организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

– организовывать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Зам. директора по УПР:

– несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

– несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение правил хозяйствования;

– несет ответственность за сохранность документов.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.

Разработал:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
«01» 09 2017 г.

О.Н.Михайлова

СОГЛАСОВАНО:

Специалист ОП и КО
«01» 09 2017 г.

Ю.Б. Львова